

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «25» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ГБОУ ООШ
с.Коноваловка
М.Г. Соболева/_____
от «25» ноября 2025 № 60/1-од

Подписан: Соболева Марина Геннадьевна
DN: C=RU, OU=и.о.директора, О=ГБОУ ООШ
с.Коноваловка, CN=Соболева Марина Геннадьевна,
E=kopov_sch@63.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: 00b5cdfab99be30c4b9
Дата: 2025.11.25 15:35:38+04'00'

Соболева Марина
Геннадьевна

ПОРЯДОК ПРИЁМА на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБОУ ООШ с.Коноваловка

Мнение учтено

Заседание совета родителей СП

Протокол №4 от 24.11.2025 г

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями, внесенными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020г., № 686 от 04.10.2021г., № 50 от 23.01.2023г., № 609 от 18.08.2025г.), приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Уставом ГБОУ ООШ с.Коноваловка.
2. Настоящее Положение определяет прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ ООШ с.Коноваловка (далее – Учреждение).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ ООШ с.Коноваловка устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
5. Настоящее Положение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев
7. В приеме детей в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением

случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона № 273-ФЗ 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

8. Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ ООШ с.Коноваловка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности воспитанников.

9. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено Направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение.

12. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

16. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);
- документ психолого -медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого

государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

17. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет руководителю Учреждения подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в порядке общей очереди.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на

временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом, в установленные сроки, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20. настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Пункт 20. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

21. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка.

22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

24. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

25. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

26. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

27. После приема полного комплекта документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

28. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

29. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в Учреждении.

31. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию между руководителем Учреждения и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

32. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей)ребёнка;

- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием обучения по образовательным программам дошкольного образования.

33. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом директора.

И.о.директора ГБОУ ООШ с.Коноваловка

_____.М.Г.

Соболевой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в структурное подразделение детский сад _____

_____государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.М.Медведева с.Коноваловка Самарской области моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка- отчество при наличии)

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей, оздоровительной) направленности.

Дата рождения ребенка «_____» _____20____г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдано _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать	ФИО (последнее при наличии)	
	Адрес электронной почты, Номер телефона (при наличии)	
Отец	ФИО (последнее при наличии)	
	Адрес электронной почты, Номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)

ребенка: вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

№ _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (требуется /не требуется) _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____ часов. Прилагаю следующие документы :

1. Копия паспорта родителя(законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Свидетельство/справка о регистрации ребенка по месту жительства от «_____» _____202____г.;
4. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка;
5. Согласие на обработку персональных данных ребенка;
7. _____

Прошу принять моего ребенка с «_____» _____20____г., с фактическим посещением детского сада с «_____» _____20г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, со сроками приема заявлений – в том числе через информационные системы общего пользования – официальный сайт

ознакомлен(а) «_____» _____202____г. _____/_____

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____/_____

_____.И.О.заявителя

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в
структурное подразделение ГБОУ ООШ с.Коноваловка

Регистр ационн ый №	Дата подачи завлен ия	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рожден ия ребенка	Адрес регистрации ребенка по месту жительства и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителя (законного представителя, подавшего заявление	Представле нные документы	Наличие льготы для начисления родительской платы (предоставленн ый документ)	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающ ая прием документов

Расписка в получении документов от родителя (законного
представителя) на прием ребенка в структурное подразделение
ГБОУ ООШ с.Коноваловка

от гр. _____

(ФИО родителя(законного представителя))

В отношении ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления _____ от _____ приняты следующие
документы для зачисления ребенка в детский сад _____ ГБОУ
ООШ с.Коноваловка

№ п/п	Наименование документа	Оригинал /копия	Количество экземпляро в
1	Заявление о приеме ребенка в детский сад	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	копия	
4	Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости)	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (справка);	копия/ оригинал	
6	Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии)	копия/ оригинал	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	оригинал	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	оригинал	
9	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя)	оригинал	
10	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	оригинал	
	Всего принято документов:		

Дата _____

Документы передал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.