

Порядок предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Для предоставления государственной услуги в части постановки на учет и направления на зачисление в ГОО Заявитель представляет:

- заявление о постановке на учет (приложение N 3 к Регламенту);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае, если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с приложением N 4 к Регламенту: 1) на преимущественное предоставление места в ГОО; 2) на внеочередное предоставление места в ГОО; 3) на первоочередное предоставление места в ГОО;
- справку врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- сведения о наличии либо отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка;
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае наличия права на первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с приложением N 4 к Регламенту).

Заявление и документы, направленные в электронной форме через ЕПГУ или в АСУ РСО, регистрируются в автоматическом режиме. (Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА).

Срок регистрации заявления и документов:

- Заявление и документы, поступившие через ЕПГУ либо в АСУ РСО, регистрируются автоматически в день его поступления.
- Заявление и документы, поданные в МФЦ либо ГОО, регистрируются в день их поступления.
- Результатом административной процедуры является постановка ребенка на учет.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- Заявитель предоставил полный комплект документов;
- предоставленные Заявителем в электронной форме документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- предоставленные Заявителем документы не содержат подчистки, и исправления текста заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Заявитель предоставил согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление; отсутствие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;

- ребенок не посещает ГОО;
- возраст ребенка не превышает 7 лет.

При наличии оснований для предоставления государственной услуги, по решению Территориальной комиссии ребенок принимает участие в распределении мест.