



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.03.2024г. № 113-од

О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году

В целях координации занятости и обеспечения безопасности обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, в период летних школьных каникул 2024 года:

1. Руководителям ГБОУ:

1.1. Принять меры по обеспечению

- функционирования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций, в период с 03 июня по 27 июня 2024 года в соответствии с СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.09.2020 года № 28. (далее – ЛДП, приложение 1);

-организации профильных смен для учащихся на базе общеобразовательных учреждений, а также в структурных подразделениях государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

-реализацию дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с группами переменного состава;

-функционирование пришкольных площадок, спортивных площадок,

спортивных залов;

-организацию экскурсий.

1.2. Обеспечить контроль за своевременным включением в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области (далее – Реестр) вновь открывающихся ЛДП и актуализацией сведений, содержащихся в Реестре, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей – участников СВО, детей из многодетных и неполных семей; детей, состоящих на профилактическом учете; детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

1.4. Обеспечить заключение договоров на оказание медицинских услуг в ЛДП.

1.5. Принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию в период школьных каникул профильных смен, обеспечению временной занятости несовершеннолетних, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.6. Принять меры по обеспечению общественно полезной занятости учащихся в летний период.

1.7. Включить в план работы организаций отдыха детей и их оздоровления реализацию дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию» (при наличии возможности посещать бассейн).

1.8. Включить в план работы образовательной организации на летний период:

- мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально полезной деятельности;

- мероприятия, посвященные Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;

- мероприятия, способствующие духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей, уважительного отношения к культуре

других стран и народов;

- мероприятия по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечения в научно-техническое творчество;

- мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности;

- мероприятия, посвященные Дню русского языка;

- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- мероприятия по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;

- консультации, лекции и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;

- мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- мероприятия по гигиеническому воспитанию детей.

1.10. Организовать церемонию подъема и спуска государственного флага Российской Федерации и звучание гимна Российской Федерации в ЛДП.

1.11. Обеспечить информационное сопровождение летней кампании, включая наличие раздела «Лето-2024» на сайте образовательного учреждения с размещением программы летнего отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, конкретных планов с мероприятиями на летний период, значимых событий, пресс и пост-релизов, в том числе на информационных стендах учреждений.

1.12. Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смен в ЛДП, соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом

транспорта, при организации походов, экскурсий.

1.13. Провести мероприятия по подготовке к эвакуации в ЛДП (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

1.14. Обеспечить соответствующее обучение педагогических кадров, задействованных в летний период в работе формирований (с получением удостоверения о повышении квалификации) на базе региональных площадок; провести со всеми педагогическими работниками, участвующими в летней кампании 2024 года инструктивные и обучающие совещания – семинары по вопросам безопасной и эффективной организации летнего отдыха и оздоровления детей с учетом рекомендаций Роспотребнадзора до 1 июня 2024 года.

1.15. Организовать работу по комплектованию ЛДП педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования; привлечь в качестве вожатых обучающихся педагогических классов.

1.16. Предусмотреть усиление медицинского контроля при приеме на работу сотрудников и оформлении детей в лагерь (медицинские справки установленной формы), а также за состоянием здоровья сотрудников и детей в период проведения смен.

1.17. Взять под особый контроль посещаемость детьми ЛДП в соответствии с установленной численностью (приложение 1). Не допускать пропусков с целью эффективного использования бюджетных средств. В случае серьезных обстоятельств (болезнь) иметь пакет подтверждающих официальных документов. Замену производить при наличии подтверждающих документов по согласованию с Юго-Восточным управлением МОиН СО.

1.18. Обеспечить проведение собраний до начала работы ЛДП с родителями (законными представителями) детей, зачисляемых в ЛДП, с целью разъяснительной работы по исключению пропусков, опозданий и обеспечению безопасного поведения в период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.19. Информировать Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области, а также территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Самарской области о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении), чрезвычайной ситуации, возникшей в

детском оздоровительном учреждении и в пути следования детских коллективов при организованных перевозках.

1.20. Обеспечить своевременное предоставление сведений в рамках проведения летней оздоровительной кампании:

- в срок до 15 марта 2024 года заполнить Паспорт ЛДП (приложение 2), направить заполненный Паспорт ЛДП в формате ПДФ (с подписью и печатью ОО) Бледновой О.Е. по адресу электронной почты so_uv.blednovaoe@samara.edu.ru

- в срок до 31 марта 2024 года разработать программу организации летнего отдыха детей и их оздоровления в ЛДП (далее – Программа) в соответствии с методическими рекомендациями (воспитательный блок), проектом примерной программы организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 3, 4 – отдельный файл), направить Программу на экспертизу в срок до 01 апреля 2024 года Бледновой О.Е. по адресу электронной почты so_uv.blednovaoe@samara.edu.ru

до 01.05.2024 года – предварительный план работы ОО на весь летний период (приложение 5);

- до 29 июня, до 29 июля, до 29 августа 2024 года – информацию о ЛДП, других летних формированиях за июнь, июль, август (приложение 6);

- до 1 сентября 2024 года – ФСН 1 –ОЛ (приложение 7);

- по мере проведения – информацию о проверках, проведенных надзорными органами.

1.21. Провести организационно-методическую работу по открытию ЛДП и приему детей, в том числе обеспечить:

- пропускной режим в период функционирования ЛДП с обязательным изданием соответствующего распорядительного документа, а также провести учебные тренировки (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников из ЛДП;

-выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;

-оснащение медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами;

-наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств,

лекарственных противовирусных препаратов;

-сотрудников ЛДП средствами индивидуальной защиты;

-своевременное прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения работниками ЛДП, в том числе, обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии для сотрудников пищеблоков и сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой водой;

-контроль за обеспечением технической безопасности сооружений во избежание случаев детского травматизма;

-выполнение основных требований по антитеррористической защищенности ЛДП;

-проведение акарицидной обработки территории.

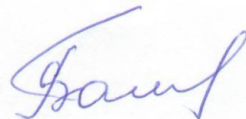
2. Руководителю и членам окружной рабочей группы ОМЭС (распоряжения Юго-Восточного управления МОиН СО от 20.09.2023 года № 406-од, от 24.10.2023 года № 492-од):

2.1. Организовать проведение экспертизы Программ организации летнего отдыха детей и их оздоровления до 01 мая 2024 года.

2.2. Направить протокол об итогах проведения экспертизы Программ организации летнего отдыха детей и их оздоровления до 15 мая 2024 года Бледновой О.Е. по адресу электронной почты so_uv.blednovaoe@samara.edu.ru

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Борского территориального отдела образования Бледнову О.Е.

Руководитель
Юго-Восточного
управления



Е.Ю. Баландина

Бледнова (884667) 21669

Информация о лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций
муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский в 2024 году

№	Наименование ОО	Даты проведения смены	Количество детей (чел.)
1	ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Борское	04,05,07,10,11,13,14, 17,18,19,20,21,24,25,26,27,28, 29 июня 2024 года	183
2	Усманский филиал ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Борское	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	15
3	Таволжанский филиал ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" с. Борское	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	15
4	Дом детского творчества "Гармония" с. Борское	04,05,07,10,11,13,14, 17,18,19,20,21,24,25,26,27,28, 29 июня 2024 года	30
5	ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	04,05,07,10,13,14,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27,28,29 июня 2024 года	176
6	Новоборский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	04,05,07,10,13,14,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27,28,29 июня 2024 года	24
7	Алексеевский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	20
8	Больше-Алдаркинский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	15
9	Подсолнечный филиал ГБОУ СОШ с. Петровка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	40
10	Языковский филиал ГБОУ СОШ с. Петровка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	40
11	ГБОУ ООШ с. Заплавное	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	20
12	ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	30
13	ГБОУ ООШ с. Коноваловка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	20
14	ГБОУ ООШ с. Гвардейцы	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	12
	ИТОГО	14 дислокаций	640
1	ГБОУ СОШ с. Алексеевка	04, 05, 07, 10, 11, 13, 14, 17,18, 19, 20, 21, 24, 25,26,27,28, 29 июня	223
2	Авангардский филиал ГБОУ СОШ с. Алексеевка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	15
3	ГБОУ СОШ с. Патровка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	30
4	ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	38
5	ГБОУ СОШ с. Герасимовка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	12
	ИТОГО	5 дислокаций	318
1	ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска	05,07,08 13,14, 15,17,18,19,20,21, 22, 24, 25,26,27,28,29	183
2	ГБОУ СОШ №2 г. Нефтегорска	04,05,07,08, 10,13,15, 17,18,19,20,21,22, 24,25,26,27,28 июня 2024 года	183
3	ГБОУ СОШ с. Зуевка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	49
4	ГБОУ СОШ с. Утёвка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	169
5	Баринский филиал ГБОУ СОШ с. Утёвка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	9
6	ГБОУ СОШ с. Богдановка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	52
7	ГБОУ СОШ с. Дмитриевка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы,	57

		воскресенья, 12 июня 2024 года)	
8	ГБОУ ООШ с. Покровка	03 июня по 27 июня 2024 года (кроме субботы, воскресенья, 12 июня 2024 года)	37
9	ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска	04, 05, 08, 10, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29 июня	183
	ИТОГО	9 дислокаций	922
	ИТОГО по ЮВУ	28 дислокаций	1880