

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.М.Медведева с.Коноваловка
муниципального района Борский Самарской области

Орлов А.А.

Подписан: Орлов А.А.
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ
с.Коноваловка, CN=Орлов А.А.,
E=konov_sch@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место
подписания
Дата: 2023.08.30 12:22:15+04'00'

Приложение к
приказу директора
от 30.08.2023г. №45/25-од

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Классный руководитель – воспитатель, осуществляющий функции организатора детской жизни в классных коллективах школы.

1.2. Классный руководитель имеет высшее или среднее специальное педагогическое образование.

1.3. Руководство деятельностью классных руководителей осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Классный руководитель отчитывается по результатам своей работы перед педагогическим Советом, директором и учителем, выполняющим функции завуча по учебно-воспитательной работе.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

2.2.1. Формирование и развитие коллектива класса.

2.2.2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.2.3. Формирование здорового образа жизни.

2.2.4. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.

2.2.5. Защита прав и интересов обучающихся.

2.2.6. Организация системной работы с обучающимися в классе.

2.2.7. Гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.

2.2.8. Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров.

2.2.9. Организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

III. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава школы, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед коллективом, и ситуации в коллективе класса, межэтнических отношений.

Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная денежная выплата за осуществление классного руководства.

Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с соответствующей денежной выплатой не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением ежемесячной денежной выплатой в размере 5000 рублей на каждый из двух классов.

3.2. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо:

3.2.1. Знать психолого-педагогические основы работ с детьми конкретного возраста;

3.2.2. Быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности;

3.2.3. Владеть современными технологиями воспитания;

3.2.4. Учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

3.3. Функции классного руководителя:

3.3.1. Обеспечение связи школы с семьей;

3.3.2. Установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

3.3.3. Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

3.3.4. Взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы;

3.3.5. Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

3.3.6. Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

3.3.7. Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

3.3.8. Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

3.3.9. Регулирование межличностных отношений между обучающимися;

3.3.10. Ведение документации (рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; журнал учета успеваемости (электронный журнал); журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства); характеристика на обучающегося (по запросу).

3.3.11. Контролирует соблюдение обучающимися единых требований к одежде (согласно Положению о требовании к одежде обучающихся, утвержденным директором ГБОУ СОШ с. Утевка приказом № 49-ОД от 12.04.2019 г.).

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

4.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем развитии:

- уровень общей культуры обучающихся;
- дисциплины обучающихся;
- гражданской зрелости обучающихся.

4.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя:

4.3.1. Организация воспитательной работы с обучающимися;

4.3.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся:

- взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе;
- взаимодействие с учебно-вспомогательным персоналом школы;
- взаимодействие с родителями (или законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с общественностью.

V. КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

6.1. Закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Конвенцию о правах ребенка.

6.3. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию.

6.4. Школьную гигиену.

6.5. Педагогическую этику.

6.6. Теорию и методику воспитательной работы.

6.7. Основы трудового законодательства.