

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.М.Медведева с.Коноваловка
муниципального района Борский Самарской области

Приложение к
приказу
и.о.директора
от 29.09.2022 г. № 55-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРЕОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

Орлов А.А.

Подписан: Орлов А.А.
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ
с.Коноваловка, CN=Орлов А.А.,
E=konov_sch@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю
этот документ
Местоположение:
00bcdfab99be30c4b9 Дата:
2022.09.29
12:15:25+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБОУ ООШ с.Коноваловка (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций». Общие требования, уставом школы.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения, а также обеспечение общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на завхоза школы, на которого, в соответствии с приказом директора школы, возложена ответственность за пропускной режим, обеспечение пожарной и антитеррористической защищенности, а его непосредственное выполнение – на дежурного вахтера в дневное время (с 7.00 до 19.00) и сторожа в ночное время (с 19.00 до 7.00).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или лица, исполняющего его обязанности, а в его отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет дежурный вахтер и работник, который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-

проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники школы допускаются в здание при предъявлении паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурный вахтер при этом обязан свериться со списком работников, заверенного подписью и печатью директора.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются директор школы, либо лицо, исполняющий его обязанности и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы, либо по служебной необходимости необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные или праздничные дни, допускаются на основании письменного разрешения, заверенного подписью директора школы или лица, исполняющего его обязанности.

2.2.4. В случае действий работников, направленных на угрозу жизни или здоровью обучающихся, других работников школы или иных лиц, ответственными должностными лицами школы незамедлительно принимается решение о введении чрезвычайной ситуации в школе и вызова наряда полиции при помощи кнопки тревожной сигнализации (КТС), либо другим доступным способом с последующими действиями по обеспечению безопасности обучающихся, работников или иных лиц, оказавшихся на территории или в здании школы, согласно утвержденным инструкциям.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время, в соответствии с утвержденными директором школы списками обучающихся. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с классным руководителем и ответственным за пропускной режим. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из неё только с разрешения классного руководителя, директора школы или ответственного за пропускной режим по обоснованным причинам с обязательным уведомлением или выяснением причины у родителя (законного представителя) обучающегося случившегося нарушения установленного распорядка образовательного процесса.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы либо классного руководителя и дежурного вахтера, с выяснением причин прибытия.

2.3.3. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий по утвержденному директором школы списком.

2.3.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.5. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы, с соблюдением антитеррористической и пожарной безопасности.

2.3.6. В случае действий обучающихся, направленных на угрозу жизни или здоровью обучающихся, работников школы или иных лиц, ответственными должностными лицами школы незамедлительно принимается решение о введении чрезвычайной ситуации в школе и вызова наряда полиции при помощи кнопки тревожной сигнализации (КТС), либо другим доступным

способом с последующими действиями по обеспечению безопасности обучающихся, работников или иных лиц, оказавшихся на территории или в здании школы, согласно утвержденным инструкциям.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется с понедельника по пятницу с 14:00 до 17:00 (за исключением праздничных дней). Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный вахтер должен быть проинформирован заранее.

Проход родителей (законных представителей) или иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, осмотра данного лица с помощью ручного металлодетектора дежурным вахтером и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных посетителей в журнале посетителей осуществляется только исключительно по документу, удостоверяющему личность.

В случае отказа родителя (законного представителя) или иных посетителей предъявить документ удостоверяющий личность, от осмотра с помощью ручного металлодетектора, дежурный вахтер обязан сообщить о происходящем ответственному за пропускной режим и директору, либо лицу, исполняющему его обязанности. В случае дальнейшего отказа от требований о предъявлении документа, удостоверяющего личность или осмотра с помощью ручного металлодетектора, вызывается наряд полиции при помощи кнопки тревожной сигнализации (КТС), либо другим доступным способом.

В случае действий родителей (законных представителей) или иных посетителей, направленных на угрозу жизни или здоровью обучающихся, работников школы или иных лиц, должностными лицами школы незамедлительно принимается решение о введении чрезвычайной ситуации в школе и вызова наряда полиции при помощи кнопки тревожной сигнализации (КТС), либо другим доступным способом с последующими действиями по обеспечению безопасности обучающихся, работников или иных лиц, оказавшихся на территории или в здании школы, согласно утвержденным инструкциям.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен, с обязательным соблюдением мер безопасности, изложенных в абзацах 2 - 4 п. 2.4.1 настоящего Положения.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 2 посетителя. Остальные посетители ждут своей очереди за пределами здания школы. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы по спискам посетителей, заверенными печатью и подписью директора школы, с обязательным соблюдением мер безопасности, изложенных в абзацах 2 - 4 п. 2.4.1 настоящего Положения.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным вахтером по приказу директора школы или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного вахтера или сторожа.

2.5.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных или обслуживающих организаций осуществляется с обязательным соблюдением мер безопасности, изложенных в абзацах 2 - 4 п. 2.4.1 настоящего Положения.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания школы при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный вахтер или сторож немедленно докладывает директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора, а в его отсутствие – ответственному за пропускной режим.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.7.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

2.7.3. Пропускной режим представителей средств массовой информации и иных лиц, указанных в п. 2.7.2 настоящих Положений осуществляется с обязательным соблюдением мер безопасности, изложенных в абзацах 2 - 4 п. 2.4.1 настоящего Положения.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через центральные ворота школы.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный вахтер или ответственный за пропускной режим работник в целях недопущения ввода на территорию школы запрещенных предметов и веществ (оружие, боеприпасы, взрывчатые, химические, наркотические, радиоактивные и прочие вещества). Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный вахтер или ответственный за пропускной режим работник впускают транспортное средство на территорию школы. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный вахтер или ответственный за пропускной режим работник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

3.5. Въезд транспортных средств школы осуществляется по транспортным пропускам.

3.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска, утвержденного директором школы. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию школы запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь временный (разовый) пропуск, утвержденный директором школы.

3.7. Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

3.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы.

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

3.10. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает директору школы.

3.11. В случае действий водителя или пассажира транспортного средства, указанных в разделе 3 данного Положения, направленных на угрозу жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных лиц, должностными лицами школы незамедлительно принимается решение о введении чрезвычайной ситуации в школе и вызова наряда полиции при помощи кнопки тревожной сигнализации (КТС), либо другим доступным способом с последующими действиями по обеспечению безопасности обучающихся, работников, иных лиц, оказавшихся на территории или в здании школы, согласно утвержденным инструкциям.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, утвержденным директором школы, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание школы инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный дежурный вахтер или ответственный за пропускной режим работник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание школы предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный дежурный вахтер проверяет с их добровольного согласия, в том числе с использованием ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный вахтер вызывает ответственного за пропускной режим работника или директора школы и действует согласно требованиям своей должностной инструкции, с обязательным соблюдением мер безопасности, изложенных в абзацах 2 - 4 п. 2.4.1 настоящего Положения.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.), с обязательным соблюдением мер

безопасности, изложенных в абзацах 2 - 4 п. 2.4.1 настоящего Положения.

4.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в школу строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором школы, с обязательным осмотром на предмет обнаружения запрещенных предметов и веществ (оружие, боеприпасы, взрывчатые, химические, наркотические, радиоактивные и прочие вещества).

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.10. В случае обнаружения запрещенных предметов и веществ, дежурный вахтер или ответственный за пропускной режим работник ограничивает перемещение данных предметов и веществ и вызывает наряд полиции для дальнейшего разбирательства.

В случаях возникновения условий, несущих угрозу жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных лиц, находящихся на территории и здании школы от обнаруженных предметов и веществ, должностными лицами школы незамедлительно принимается решение о введении чрезвычайной ситуации и принимаются меры по эвакуации всех находящихся в здании людей по утвержденному плану.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 18:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам школы с 07:00 до 19:00;
- работникам пищеблока с 07:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, либо лицо, исполняющее его обязанности, а также другие лица по письменному решению директора школы.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории школы в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении ответственного за пропускной режим работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
- курить на территории и здании;

- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- проносить или провозить на территорию и здание школы запрещенные в гражданском обороте предметы и вещества (оружие, боеприпасы, взрывчатые, химические, наркотические и прочие радиоактивные вещества), а также иные предметы и вещества, несущую потенциальную угрозу жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных лиц, находящихся на территории и здании школы.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного вахтера или сторожа, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной и антитеррористической безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурным вахтером под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный вахтер закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено как физических лиц, так и транспортных средств.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено обязательным соблюдением мер безопасности, изложенных в абзаце 2 и 4 п. 2.4.1 настоящего Положения

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без документа, удостоверяющего личность, по поддельному пропуску; невыполнение законных требований дежурного вахтера или сторожа, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.