

ДОГОВОР
безвозмездного оказания услуг

Договор
оферта

с. Борское

« 11 » января 2021 года

Государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Герасименко Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени героя Советского Союза М.М. Медведева с. Коноваловка муниципального района Борский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Соболевой Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в соответствии с ч.12 ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с ч. 1 ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., реализуя полномочия органов власти Самарской области в организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, берет на себя обязательство безвозмездно оказывать услуги «Заказчику» по организации и надлежащему исполнению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса по основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Договор заключается в целях обеспечения эффективной организации основной деятельности Сторон, решения уставных и программных задач.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказывать услуги в полном объеме в соответствии с согласованным с Заказчиком перечнем услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Самостоятельно готовить наглядные, раздаточные, демонстрационные материалы для проведения занятий (семинаров, тренингов и др.).

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников образовательного процесса, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников образовательного процесса с учётом их индивидуальных особенностей.

2.1.4. Устранять обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению Сторон.

2.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Заказчика.

2.1.6. При оказании услуг на территории Заказчика соблюдать Правила внутреннего распорядка Заказчика.

2.1.7. Заранее предупреждать администрацию Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный договором срок.

2.1.8. Предоставлять администрации Заказчика (по его запросам) отчеты и рекомендации по итогам проводимых на базе Заказчика мероприятий.

2.1.9. Предоставлять администрации Заказчика отчёт за I полугодие до 01 июля текущего года и за II полугодие до 10 января следующего за отчетным годом, акт выполненных работ до 10 января следующего за отчетным годом.

2.1.10. По направлению Заказчика проводить на психолого-педагогической комиссии бесплатное комплексное психолого-педагогическое обследование детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, готовить по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждать, уточнять или изменять ранее данные рекомендации.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Обращаться к администрации Заказчика по вопросам, связанным с оказанием услуг, с подготовкой материалов и использованием технических средств обучения.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем.

2.3.2. Знакомить специалистов Исполнителя с Правилами внутреннего распорядка Заказчика.

2.3.3. Обеспечивать посещение обучающимися занятий согласно расписанию и графику работы Исполнителя, а также своевременно уведомлять администрацию Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия учащихся на занятиях.

2.3.4. Для качественного оказания услуг обеспечивать специалистов Исполнителя, работающих на Заказчика, необходимыми документами и информацией, касающейся круга его обязанностей; помещением, техническими средствами обучения, расходными материалами (по согласованию).

2.3.5. Для своевременного планирования работы направлять Исполнителю запрос на оказание услуг в новом календарном году до 30 сентября текущего года.

2.3.6. Направлять на комплексное психолого-педагогическое обследование детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении при возникновении трудностей в усвоении ими программы образовательного учреждения. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в ГБОУ ООШ с. Коноваловка согласно порядку проведения мониторинга. Сроки проведения мониторинга с 1 по 15 февраля, с 15 по 30 мая, с 1 по 15 октября 2021-2023 г. Результаты проведения мониторинга заполняются в таблице (приложение № 2) на каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.7. Получать заблаговременно от родителей (законных представителей), опекунов письменное согласие на проведение обследования ребенка специалистами Исполнителя.

2.3.8. Сохранять конфиденциальность полученной от специалистов Исполнителя информации, обеспечить допуск к ней только ограниченному кругу лиц, непосредственно контактирующему с ребенком (классный руководитель, отдельные учителя). Разглашение содержащихся сведений является нарушением Конституции РФ и Декларации прав ребенка и может повлечь за собой юридическую (уголовную, административную и др.) ответственность.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать оказания специалистами Исполнителя услуг, предусмотренных настоящим Договором, по распорядку, установленному настоящим Договором.

2.4.2. Требовать от специалистов Исполнителя соблюдения Правил внутреннего распорядка Заказчика.

2.4.3. Обращаться к администрации Исполнителя по вопросам, связанным с оказанием иных услуг на основании отдельного договора.

3.Условия выполнения работ по оказанию услуг

3.1. Исполнитель проводит предусмотренные настоящим договором работы своими силами. Администрация Исполнителя обязуется предварительно согласовывать с администрацией Заказчика привлечение к участию в оказании услуг сторонних организаций или специалистов, если это будет необходимо для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. При оказании услуг использование помещений, технических средств обучения и иного имущества, принадлежащего Заказчику на основе оперативного управления, осуществляется на безвозмездной основе.

4. Ответственность сторон по договору

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, регулируются согласно законодательству РФ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между сторонами (юридическими лицами) - участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота.

6. Защита интересов сторон

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих интересы и деловую репутацию Сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Изменение и/или дополнение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями сторон.

8. Расторжение договора

8.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за 30 дней до такого расторжения.

8.2. Договор, может быть, расторгнут судом по требованию одной из Сторон только при существенном нарушении условий договора одной из Сторон, или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

8.3. Договор, может быть, расторгнут Сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между Сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

8.4. Последствия расторжения настоящего договора определяются соглашением Сторон его или судом по требованию любой из Сторон договора.

9. Действие договора во времени

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2023 г.

9.2. При наличии достаточных к тому оснований по обоюдному решению сторон настоящий договор может быть пролонгирован (продлен сроком действия) на период, определяемый соглашением сторон.

9.3. Решение сторон о продлении срока действия настоящего договора может быть оформлено протоколом переговоров сторон, а при отсутствии необходимости внесения изменений и уточнений в текст договора - путем соответствующих отметок о пролонгации договора на экземплярах сторон с подписью и печатью каждой из сторон.

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Юридические адреса сторон

10.1. В случае изменения наименования, юридического адреса Стороны договора обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга.

10.2. Реквизиты сторон:

Центр:

Государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской области

Юридический адрес: 446660, Самарская область, Борский район, село Борское, улица Красноармейская, дом 57.



Директор

Герасименко /О.С.Герасименко /

Учреждение:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.М. Медведева с. Коноваловка муниципального района Борский Самарской области

Юридический адрес: 446691, Самарская область, Борский район, с. Коноваловка, ул. Н-Ленинская, дом 10



Директор

Соболев / М.Г. Соболева/

Приложение №1
к Договору безвозмездного оказания услуг
ГБОУ ООШ с. Коноваловка
от « 11 » января 2021 г.

"Согласовано"

Директор ГБОУ ООШ с. Коноваловка

Соболева М.Г. Соболева

« 11 » января 2021 год

"Утверждаю"

Директор ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

Герасименко О.С. Герасименко

« 11 » января 2021 год

**Перечень услуг по оказанию психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи на 2021 год**

№ п/п	Виды выполняемых работ	Содержание, тема	Год		I полугодие	II полугодие	
			Кол-во единиц	Кол-во человек	Кол-во единиц	Кол-во человек	Кол-во единиц
1.1.	Психолого- педагогическое и социально- педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности ОУ	1.1.1.Индивидуальная диагностика по запросу (в т. ч. на ПМПК)	5	5	3	3	2
		1.1.2. Групповая диагностика по запросу	2	17	1	9	1
		1.1.3. Групповая диагностика, направленная на изучение психологического здоровья обучающихся	4	36	4	36	0
1.2.	Психологическое сопровождение ФГОС	1.2.1.*Психологическое сопровождение учащихся 1-х классов, обучающихся по ФГОС нового поколения (2 этапа)	26	26	0	0	26
		1.2.2. Психологическое сопровождение учащихся 2-3-х классов обучающихся по ФГОС нового поколения – «группа риска»	1	10	1	10	0
		1.2.3. Психологическое сопровождение учащихся 4/5-х классов в обучающихся по ФГОС нового поколения	2	16	1	8	1
							8
Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников							
2.1.	Психолого- педагогическое и социально- педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности ОУ	2.1.1. Выступления на педсоветах, методических объединениях, родительских собраниях, проведение информационных семинаров для педагогов и родителей	3	30	2	20	1
		2.1.2. Консультирование ответственных за социально-психологическое тестирование обучающихся	1	1	0	0	1
		2.1.3. Индивидуальные консультации педагогов ОУ	9	9	5	5	4
		2.1.4. Индивидуальные консультации родителей ОУ	13	13	7	7	6
		2.1.5. Индивидуальные консультации учащихся ОУ	15	15	8	8	7

		2.1.6. Групповые консультации обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	10	100	6	60	4	40
2.2.	Психологическое сопровождение ФГОС	2.2.1. Индивидуальные консультации педагогов 1-х классов в рамках сопровождения ФГОС НОО	2	2	1	1	1	1
		2.2.2. Индивидуальные консультации педагогов 2-9-х классов в рамках сопровождения ФГОС НОО и ФГОС ООО	3	3	2	2	1	1
		2.2.3. Индивидуальные консультации родителей учащихся 1-х классов по результатам диагностики в рамках сопровождения ФГОС НОО	11	11	0	0	11	11
		2.2.4. Индивидуальные консультации родителей 2-9-х классов по результатам диагностики в рамках сопровождения ФГОС НОО и ФГОС ООО	3	3	2	2	1	1
		2.2.5. Групповые консультации родителей и педагогов 2-9 –х классов в рамках сопровождения ФГОС НОО и ФГОС ООО	2	20	1	10	1	10
3. Коррекционно-развивающая, компенсирующая помощь обучающимся								
3.1.	Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности ОУ	3.1.1. Реализация профилактических психолого-педагогических программ по профилактике негативных зависимостей, по обучению навыкам саморегуляции, по снижению уровня эмоциональной, социальной напряжённости в школе, развитию личностных особенностей обучающихся и др.	1	100	1	100	0	0
		3.1.2. Реализация групповых развивающих и коррекционно-развивающих психолого-педагогических программ с учащимися	1	83	0	0	1	83
3.2.	Психологическое сопровождение ФГОС	3.2.1. Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися группы риска	16	16	9	9	7	7

* Пункт 1.2.1. – количество единиц и человек – это сумма двух этапов (например, 13 уч-ся - 1 этап, 13 уч-ся - 2 этап, итого 26 уч-ся)

Психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций ЦПМПК и
ТПМПК (заполняется специалистами ОО)

(официальное название образовательной организации, ведомственная принадлежность)
 Ф.И.О. ребенка (по коду) _____
 Дата рождения _____
 Группа/Класс _____
 Домашний адрес _____
 Прошёл обследование в Борской ПМПК «__» ____ 20 ____ года № _____

СОУ	Рекомендации ЦПМПК или ТПМПК	Степень выполнения
п.1. Форма обучения (отметить галочкой или указать)	очная, в классе	инклюзивный коррекционный
	очная, в группе	общеразвивающей компенсирующей комбинированной кратковременной направленности
	на дому	
	другая (очно-заочная, заочная, дистанционная, семейная)	
п.2. Рекомендованная образовательная программа	АОП/АОП/СИПР для обучающихся с _____, вариант _____ (при наличии)	АОП/АОП/СИПР для обучающихся с _____, вариант _____ (при наличии), номер протокола, дата утверждения не разработана
п.3. Психолого-педагогическое сопровождение: (отметить галочкой)	педагог-психолог	педагог-психолог
	учитель-логопед	учитель-логопед
	учитель-дефектолог	учитель-дефектолог
	специалист по АФК/ЛФК	специалист по АФК/ЛФК
	социальный педагог	социальный педагог
	тьютор	тьютор
	ассистент-помощник	ассистент-помощник
		другое ¹

п.4. Рекомендации ЦПМПК/ТПМПК по созданию специальных образовательных условий (отметить галочкой)	выполнены в полном объеме
	частично выполнены
	не выполнены.
п.5. Дополнительно к рекомендациям ПМПК:	внекурочная деятельность дополнительное образование
п.6. Вывод о динамике* развития ребенка (степень усвоения программы) (отметить галочкой) <i>заполняется только в мае.</i>	положительная (высокий, выше среднего, средний, низкий) волнообразная избирательная отрицательная
п.7. Заключение ² консилиума ОО	

Дата заполнения _____
 Подпись руководителя _____ М.П.