государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.М.Медведевас.Коноваловка
муниципального района Борский Самарской области

DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Коноваловка, CN=Соболева М.Г., E=konov_sch@samara.edu.ru
Местоположение: 00bcdfab99be30c4b9
Дата: 2021.04.26 15:11:12+04'00'

Приложение
к приказу директора
от 30.08.2019 г № 1/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарскойобласти основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза М.М.Медведева с.Коноваловка муниципального района Борский Самарской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления,реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управленияобразованием.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органомсамоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующимвыборным представительным органом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органовуправления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательногопроцесса;

1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательногопроцесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, внаиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждениюбюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённыхсредств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственнойдеятельности Учреждения;

1.4.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда вУчреждении.

1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Основные функции (полномочия) Управляющего совета.

2.1.Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.2.1. рассматривает по представлению директора Учреждения:

-программу развития Учреждения;

-Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-значение критериев оценки эффективности (качества) деятельности работников Учреждения, достигнутых за контрольный период;

-форму договора об образовании;

- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

-значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

2.2.2.вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

2.2.3.оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.2.4.решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.2.5.рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.2.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.3. Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развитияУчреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работниковУчреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольныхмероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройствуего помещений и территории.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения (исключая директора) и педагогического коллектива.

При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность Управляющего совета – не менее 9 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

3.3.Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят один представитель от учащихся 9 класса.

3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5.Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.6.Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.6.1.Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения

Управляющего совета. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.6.2.Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

3.7.Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.8.Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9.Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

3.10.Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета. Управляющий совет также может созываться по инициативе членов Управляющего совета в составе не менее чем одной трети от общего числа членов Управляющего совета.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших кнему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведениячленов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

4.2. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета подписываетсяпредседательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составленияпротокола.

4.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения идоступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право бытьизбранными в члены Совета.

4.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовкааналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается наадминистрацию Учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной формесвоё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря УправляющегоСовета, предоставления всей

необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся ккомпетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях)органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из егосостава по решению Совета.

5.3.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы педагогического работника Учреждения, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося,представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1от «30» августа 2019 г.