

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ГБОУ ООШ с.Коноваловка

на 2019- 2020учебный год

Принят
на заседании педагогического совета
протокол №1от 30.08.19г.

" Совершенствование методического обеспечения форм и методов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС "

Цели

- повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:
2. Разработка системы профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта
3. Обновление содержания образования:
 - Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализация ФГОС НОО ОВЗ;
 - реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - организация работы с одаренными детьми;
 - формирование исследовательских универсальных действий обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
 - подготовка к ВПР учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, классов;
 - содействие профессиональному самоопределению школьников.
4. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - формирование информационной компетентности педагогов;
5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.

6.Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий

7.Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Организационно-педагогическая деятельность Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	Август Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с окружных, областных совещаний	В течение года	Зам. директора по УВР	Заседания МО
4	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
5	Обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
6	Организация преподавания предметов внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание внеурочной деятельности
7	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители	Планы воспитательной работы
8	Итоги мониторинга учебного процесса	Октябрь	зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета школы справка
9	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий	Май	зам. директора по УВР	Протокол заседания

	2019-2020учебный год			
10	Подготовка к педсовету	В соответствии с планом	зам. директора по УВР.	Протокол педсовета
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2019-2020 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2	Подготовка к ВПР	В течении года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
4	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	Библиотекарь школы	
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Зам. директора по УВР	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, окружных семинаров	По плану	Зам. директора по УВР	Обсуждение на МО
6	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, занятий по внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	Обсуждение на МО
7	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УВР	
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализы урока
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УВР	Обсуждение на МО
3	Анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	педагог-психолог, кл.рук.	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР	
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам. директора по УВР	Школьный этап олимпиады
2	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР	
Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	справка

2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания, справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
7	Проверка электронных журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестации, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -планирование работы на следующий учебный год	Май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов Анализ работы МО

Обеспечение методической работы

1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом школы, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз школы Зам. директора по УВР	
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике.. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий	В течение года	Учитель Учитель информатики, зам. директора по УВР	

Содержание методической работы в школе:

- Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
- Координация разработки учебных планов и программ, их согласования;
- Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей;
- Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

**Методические объединения ГБОУ ООШ с.Коноваловка
на 2019-2020 учебный год**

Дата	Мероприятия	Ответственные
Август	1. Анализ работы методического объединения учителей ГБОУ ООШ с.Коноваловка за 2018-2019 учебный год. 2. Цели и задачи работы методического объединения учителей ГБОУ ООШ с.Коноваловка на 2019-2020 учебный год в рамках ФГОС . 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам на 2019-2020 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год 5. Рассмотрение адаптированных рабочих программ по учебным программам на 2019-2020 учебный год 6. Анализ состояния преподавания предметов ГИА за 2018-2019г. 7. О выборе предметов и форм для прохождения промежуточной аттестации.	Буханцова Л.Ш. Соболева М.Г.
Сентябрь	1. О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. О проведении мониторинга и диагностики учебных достижений обучающихся 4, 5, классах по русскому языку и математике. 4. Создание банка «одаренные дети».	Буханцова Л.Ш. Учителя предметники
Ноябрь	1. Доклад с презентацией по теме: «Создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС» 2. . Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников 3. Рассмотрение тестов по истории для проведения административного контроля в 8-ом классе.	Буханцова Л.Ш. Буханцова Л.Ш

Январь	1. Анализ работы за 1 полугодие (успеваемость, выполнение программ). 1. Развитие речевых способностей школьников на уроках литературы посредством организации работы с текстом. 3. Рассмотрение тестов по русскому языку и математики для проведения административного контроля в 8-ом классе.	Буханцова Л.Ш. Потапова В.А
Март	1. Рассмотрение измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов. 2 . Рассмотрения графика промежуточной аттестации 3. Итоги предварительного мониторинга учащихся 8 класса по русскому языку и математике. 3. Работа с интерактивной доской на уроках русского языка в начальных классах.	Буханцова Л.Ш Ильина И.В.
Май	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) - преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация , участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету - планирование работы на следующий учебный год	Буханцова Л.Ш