

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.М.Медведева с.Коноваловка
муниципального района Борский Самарской области

Приложение
к приказу директора
от 30.12.2019 г. № 25/1 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

(с изменениями)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школе с.Коноваловка муниципального района Борский Самарской области (далее - ГБОУ ООШ с.Коноваловка), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Постановление правительства РФ от 30.12.2006г. №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Постановление правительства Самарской области от 27.10.2011 года № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 г. N 2562;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области №803-од от 15.11.2011 года;
- Письмо министерства образования и науки Самарской области от 22.02.2012 года № МО-16-03/149-ту;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 23.12.2011г. №920;
- Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2012 г № 586 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 г № 628 "Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов, находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную обще-образовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается".

II. Порядок установления родительской платы.

- 2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представите-лей), не может превышать 20% затрат на присмотр и уход, с родителей (закон-ных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.
- 2.2. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (дети глухие и слабослышащие; дети слепые и слабовидящие; дети с тяжелыми нарушениями речи; дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата; дети умственно отсталые (с нарушением интеллекта)), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 2.3. Размер родительской платы устанавливается Учредителем на основе расчетов, представленных ГБОУ ООШ с.Коноваловка.
- 2.4. Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, производится по формуле:

$$РП = ЗПФХД / ЧВ / К * Д,$$

где РП – родительская плата;

ЗПФХД – годовой объем затрат на содержание ребенка, равный суммарному значению показателей по поступлениям и выплатам в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – затраты); ЧВ – плановая численность воспитанников; К – количество рабочих дней в году;

Д – доля родительской платы в Затратах (20% или 10%).

2.5. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, устанавливается в целых числах в соответствии с правилами математического округления (до сотни).

2.6. Перечень Затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в структурном подразделении ГБОУ ООШ с.Коноваловка, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- Оплата труда и начисления на оплату труда.
- Приобретение услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги).
- Прочие расходы.
- Увеличение стоимости основных средств.
- Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в структурных подразделениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.7. Изменение показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности ведет к изменениям родительской платы.

2.8. С изменениями размера родительской платы за содержание ребенка

родители (законные представители) должны быть ознакомлены не позднее, чем за 10 дней.

2.8. Перерасчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, производится 1 раз в год в феврале.

III. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ГБОУ ООШ с.Коноваловка в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Родительская плата за содержание детей вносится родителями (законными представителями) через кредитно-финансовые организации и почтовые отделения связи.

3.3. Размер родительской платы взимается независимо от количества рабочих дней в месяце.

3.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением дней отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- ☐ пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- ☐ пропуск по причине карантина;
- ☐ при отсутствии ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- ☐ при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- ☐ за период закрытия структурного подразделения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20 – го числа каждого месяца за текущий месяц, в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ГБОУ ООШ с.Коноваловка, включая оплату за пропуски без уважительной причины.

IV. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

Не менее 70% - расходы на питание (стоимость набора продуктов питания с учетом торговой надбавки согласно нормам питания на одного ребенка в день, исходя из фактически сложившихся цен на продукты питания).

Не более 30% - следующие расходы:

- расходы, связанные с доставкой и хранением продуктов питания (ГСМ, ремонт кухонного оборудования);

- расходы на прочие расходные материалы и предметы снабжения, необходимые для осуществления образовательной деятельности (игрушки, канцтовары, детская литература и т.д.), хозяйственной деятельности (инвентарь, посуда, бытовая химия и т.д.), оплаты налогов;
- расходы на обеспечение медикаментами для оказания первой помощи;
- расходы, связанные с обеспечением безопасности жизни детей;
- расходы, связанные с оборудованием территории;
- расходы на развитие материально – технической базы (мебель, бытовая техника, оргтехника и другие основные средства);
- расходы, направленные на работу с сетью интернет, создание и обслуживание сайта (исходя из возможностей и потребностей структурного подразделения и родителей).

V. Контроль и ответственность.

5.1. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременность внесения родителями (законными представителями) родительской платы, несет воспитатель структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Контроль за правильностью предоставления льгот по родительской плате и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы несет директор ГБОУ ООШ с.Коноваловка.

5.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и ГБОУ ООШ с.Коноваловка.

5.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 30.12.2019 г

Рассмотрено на заседании
совета родителей
Протокол № 3 от 25.12.2019 г