



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.03.2021г. № 144-од

**Об организации работы по приему граждан в первые классы
государственных общеобразовательных учреждений Самарской области,
подведомственных Юго-Восточному управлению министерства
образования и науки Самарской области, в 2021 году**

В соответствии с Закона РФ от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственных общеобразовательных учреждениях Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области:

1. Определить следующие сроки приема заявлений в первые классы государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, в 2021 году:

— с 01.04.2021г. (начало в 15.00 часов) по 30.06.2021г. – для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, а также имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;

— с 06.07.2021г. (начало в 09.00 часов) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021г. – для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

2. Утвердить Требования к организации приема граждан в первые классы государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, в 2021 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Директору ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ» (далее – Ресурсный центр) (Малышевой О.М.) обеспечить проведение еженедельного мониторинга приемной кампании и предоставление сводной информации по приему заявлений в первый класс по вторникам до 10.00 в отдел организации образования (С.Н. Уколовой).

4. Директорам общеобразовательных учреждений:

4.1. В срок до 22.03.2021г. назначить ответственного(ых) за:

- прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и регистрацию данных заявлений в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (ГИС АСУ РСО модуль «Е-услуги. Образование»);

- ведение Журнала регистрации приема заявлений;

- прием от родителей (законных представителей) документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.

- определить график (режим) работы с гражданами по приему в общеобразовательную организацию и разместить его на информационном стенде и официальном сайте школы.

4.4. Обеспечить размещение на информационном стенде и официальном сайте школы документов, регламентирующих организацию приема граждан в первые классы.

4.5. Организовать прием граждан в первые классы в соответствии с нормативными правовыми и распорядительными документами и локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.6. Обеспечить режим информационной открытости приемной кампании посредством размещения обезличенного реестра зарегистрированных заявлений на информационном стенде и официальном сайте школы, а также еженедельное его обновление по понедельникам в период с 02.04.2021 по 30.06.2021.

5. Признать утратившим силу распоряжение Юго-Восточного управления от 15.01.2020г. № 13-од «Об организации работы по приему граждан в первые классы государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, в 2020 году».

6. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела организации образования Исхакова А.М.

Руководитель
Юго-Восточного
управления

Е.Ю. Баландина

**Требования к организации приема граждан в первые классы
государственных общеобразовательных учреждений Самарской области,
подведомственных Юго-Восточному управлению министерства
образования и науки Самарской области, в 2021 году.**

1. Общие положения

1.1. Прием в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Законом РФ от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Законом РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (далее – Административный регламент)

Распоряжением Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 11.03.2021 г. № 120-од «О закреплении государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, за территориями муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский»

Локальными актами общеобразовательных учреждений

1.2. Комплектование первых классов общеобразовательных учреждений на 2021-2022 учебный год осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов в соответствии с приложением к данным Требованиям (приложение 1).

1.3. Приему в первые классы ОУ на 2021-2022 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2021г.

1.4. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в более позднем возрасте (по состоянию здоровья, жизненных обстоятельств и т.п.) или раннем возрасте устанавливается следующий порядок:

- родители (законные представители) при подаче заявления в ОУ о приеме в 1-ый класс пишут заявление в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области о разрешении приема в 1-ый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, или ребенка старше 8 лет по форме (согласно приложению 2 к данным Требованиям) с приложением: для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, копий заключения ПМПК и свидетельства о рождении; для детей старше 8 лет - соответствующих пояснительных документов (копий медицинской справки, заключения ПМПК и т.п.) и копии свидетельства о рождении;

- ОУ направляет ходатайство на имя руководителя Юго-Восточного управления о согласовании приема ребенка иного возраста с приложением заявления родителей (законных представителей), копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и соответствующих пояснительных документов;

- на основании представленных документов Юго-Восточное управление в течение 10 рабочих дней принимает решение о разрешении приема ребенка иного возраста либо об отказе в таком приеме и направляет заявителям письменный ответ.

1.5. Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных учреждениях как на платной, так и на безвозмездной

основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательное учреждение.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием в первые классы общеобразовательных учреждений, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – ОУ), начинается:

— с 01.04.2021г. (начало в 15.00 часов) по 30.06.2021г. – для граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, а также имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (приложение 3 к данным Требованиям);

— с 06.07.2021г. (начало в 09.00 часов) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021г. – для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

2.2. Заявление о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

— Посредством личного обращения в ОУ.

— В электронной форме:

а) через операторов почтовой связи;

б) по электронной почте ОУ;

в) посредством электронной регистрации родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС Самарской области «АСУ РСО» (далее – ИС «Е-услуги. Образование») по адресу в сети Интернет: <http://es.asurso.ru/>

При выборе способа подачи заявления через ИС «Е-услуги. Образование» заявители должны заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> или <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить **подтвержденную** учетную запись в ЕСИА. Ознакомиться с процедурой регистрации можно, перейдя по ссылке: <http://vsegosuslugi.ru/registraciya-na-saite-gosuslugi/>.

2.3. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений в 1 класс в разные ОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

На каждого ребенка в каждое ОУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.4. Действия ОУ при работе с заявлениями

2.4.1. Если заявление подано через модуль «Е-услуги. Образование», ему автоматически присваивается статус **«Новое»**.

2.4.2. При ином способе подачи (посредством личного обращения в ОУ, через операторов почтовой связи; по электронной почте ОУ) сотрудник ОУ после получения заявления (независимо от способа подачи), незамедлительно регистрирует его (вносит данные) в модуле «Е-услуги. Образование». Заявлению присваивается статус **«Новое»**.

2.4.3. Если копии документов приложены, сотрудник ОУ сверяет данные электронного заявления с копиями документов, приложенных к заявлению:

— если все данные внесены правильно (что подтверждено копиями документов), то сотрудник ОУ переводит заявление из статуса **«Новое»** в статус **«Представлены копии документов»**;

— если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку (в копиях документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо данные корректируются (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)).

2.4.4. Если заявитель письменно выразил желание отозвать заявление из ОУ, то заявление незамедлительно переводится в статус **«Аннулировано (по заявлению родителей)»**.

2.4.5. В период с 1 по 30 июня 2021 года (в порядке, устанавливаемом школой) родители (законные представители) детей предъявляют оригиналы подтверждающих документов (при подаче нескольких заявлений – в одну из школ, указанных в заявлениях).

2.4.6. Должностное лицо ОУ, ответственного за прием документов, регистрирует обращение и документы в Журнале регистрации приема заявлений

2.4.7. При предоставлении оригиналов подтверждающих документов сотрудник ОУ сверяет данные в электронном заявлении с оригиналами документов:

— если все данные внесены правильно (что подтверждено оригиналами документов), то сотрудник ОУ переводит заявление в статус **«Сведения подтверждены оригиналами документов»**. Заявления в статусе **«Сведения подтверждены оригиналами документов»** впоследствии рассматриваются при принятии решения о зачислении;

— если данные в заявлении содержат ошибку (в оригиналах документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо исправляется (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)).

2.4.8. Если адрес проживания/регистрации ребенка, в отношении которого подано заявление, не относится к территории, закрепленной за ОУ, сотрудник переводит заявление в статус **«Аннулировано (не по территории)»**.

3. Принятие решения о зачислении в первый класс ОУ.

3.1. ОУ формируют список зачисляемых детей, по которым заявления находятся в статусе **«Сведения подтверждены оригиналами документов»** в соответствии с количеством свободных мест.

3.2. Порядок сортировки заявлений для формирования списка претендентов:

- 1) претенденты, документально подтвердившие наличие вне-/первоочередного права (в порядке очередности регистрации заявлений);
- 2) претенденты, документально подтвердившие преимущественное право приема в ОУ (в порядке очередности регистрации заявлений);
- 3) претенденты, не имеющие льгот и преимущественных прав (в порядке очередности регистрации заявлений).

3.4. Приказ о зачислении детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема (независимо от проживания на закрепленной

территории) издается (и публикуется) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (в период с 01.07.2021 по 05.07.2021)

При комплектовании первых классов ОУ рассматриваются только заявления в статусе **«Сведения подтверждены оригиналами документов»**.

3.5. В случае неявки родителей (законных представителей) в ОУ для предоставления оригиналов документов в установленный срок или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в заявлении, или предоставлен не полный пакет документов, то заявление аннулируется и ребенок не сможет быть зачисленным в данное общеобразовательное учреждение. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

Электронное заявление аннулируется в модуле «Е-услуги. Образование» специалистом ОУ в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов (сотрудник переводит заявление в статус **«Аннулировано»** или **«Аннулировано (неполный пакет документов)»**).

3.6. Так как не исключается возможность регистрации на одного ребенка нескольких заявлений (в разные ОУ), при рассмотрении вопроса о приеме ребенок зачисляет в то ОУ, в котором заявление было зарегистрировано раньше.

Остальные ОУ по факту зачисления ребенка в другое ОУ переводят заявление в статус **«Аннулировано (зачислен в другое ОУ)»**.

3.7. Все заявления, зарегистрированные с 1 апреля по 30 июня, переводятся в «конечный» статус (в соответствии с принятым решением по итогам рассмотрения).

3.8. **Начиная с 06.07.2021**, приказы о зачислении детей на свободные места могут издаваться ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.9. Ознакомление заявителя с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется сотрудником ОУ, ответственным за прием документов.

3.10. С целью ознакомления заявителя с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОУ обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде в ОУ.

3.11. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью заявителя.

3.12. Специалист ОУ в день издания распорядительного акта о приеме детей в ОУ устанавливает в модуле «Е-услуги. Образование» статус **«Зачислен на будущий учебный год»** или **«Отказ (отсутствие свободных мест)»** и размещает распорядительный акт ОУ о приеме детей на обучение на информационном стенде и официальном сайте ОУ с соблюдением норм федерального законодательства в части защиты и распространения персональных данных (с обезличенными данными зачисленных детей).

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.14. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ОУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ и т.п.).

3.15. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении они вправе обратиться для получения

информации о наличии свободных мест в иных общеобразовательных организациях и решения вопроса выбора общеобразовательного учреждения для зачисления ребенка в первый класс в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области: г. Нефтегорск, ул. Мира,5

- Исхаков Айрат Миннехайдарович, начальник отдела организации образования, каб. 7, тел.8 (84670) 2-38-46;

- Уколова Светлана Николаевна, консультант отдела организации образования, каб. 11, тел. 8(84670) 2-60-86.

4. Прием дошкольников-выпускников СП-Детский сад в то же ОУ

4.1. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение - Детский сад ОУ, **письменного уведомления** о намерении продолжить обучение ребенка в том же ОУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется.

Рекомендуемый срок приема уведомлений - до **20.03.2021**.

4.2. Порядок приема на обучение в 1 классы данной категории детей определяется локальным актом ОУ.

4.3. Количество вакансий для приема заявлений корректируется в модуле «Е-услуги. Образование», исходя из количества полученных уведомлений, до 31.03.2021 (включительно).

4.4. Ответственный сотрудник ОУ самостоятельно вносит в модуль «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 06.07.2021.

5. Обеспечение информационной открытости приемной кампании

5.1. Обеспечение режима информационной открытости приемной кампании осуществляется посредством размещения обезличенного реестра зарегистрированных заявлений на информационном стенде и официальном сайте школы.

5.2. Публикации подлежат следующие сведения:

- регистрационный номер заявления;
- дата и время регистрации в ИС;
- текущий статус заявления;
- отметка о наличии льготы;
- внешний идентификатор.

5.3. Реестр обновляется еженедельно по состоянию на 01.04.2021, далее по состоянию на понедельник текущей недели.

Сроки опубликования: первая публикация – 02.04.2021, далее – еженедельно по понедельникам, до 30.06.2021.

Реестр зарегистрированных заявлений
для зачисления в 1 класс на 2021-2022 учебный год
в ГБОУ _____

* Пример реестра

Приоритет льготы	Зарегистрировано	Номер	Статус	Внешний идентификатор
Внеочередное	02.04.2021 08:30:34:190	36208/СЗ/2001235855	Новое	2001239170182707333
Первоочередное	01.04.2021 08:20:39:522	36208/СЗ/20012313965	Новое	2001239105233113897
Первоочередное	01.04.2021 08:22:35:192	36208/СЗ/20030738	Новое	2003071293916634310
Преимущественное	01.04.2021 08:15:11:193	36208/СЗ/200703860	Новое	2007031061921357780
-	01.04.2021 08:00:55:533	36208/СЗ/2001233759	Новое	2001239170182707333
-	01.04.2021 08:01:34:195	36208/СЗ/2001234678	Новое	2001239105233113897
-	01.04.2021 08:01:39:365	36208/СЗ/2001235891	Новое	2003071293916634310
-	01.04.2021 08:02:34:197	36208/СЗ/2001236694	Новое	2007031061921357780

Приложение 1.

**Плановые показатели численности учащихся первых классов
в 2021-2022 учебном году**

п/п	ГБОУ	Общее количество мест в ОУ для приема в первый класс	Количество вакантных мест для приема заявлений в «Е-услуги. Образование» (https://es.asurso.ru)	Кол-во мест, зарезервированных за воспитанниками СП ДОУ
1	СОШ с. Алексеевка	65	12	53
2	СОШ с. Герасимовка	5	3	2
3	СОШ с. Летниково	10	5	5
4	СОШ с.Патровка	7	3	4
5	СОШ с. С-Ивановка	10	3	7
6	ООШ пос . Ильичевский	10	4	6
7	СОШ № 1 "ОЦ" с. Борское	84	22	62
8	СОШ № 2 "ОЦ" с. Борское	90	15	75
9	СОШ пос. Новый Кутулук	12	4	8
10	СОШ с. Петровка	37	23	14
11	ООШ с.Гвардейцы	10	7	3
12	ООШ с.Заплавное	7	3	4
13	ООШ с.Коноваловка	7	4	3
14	СОШ № 1 г. Нефтегорска	75	68	7
15	СОШ № 2 г. Нефтегорска	75	15	60
16	СОШ № 3 г. Нефтегорска	75	0	76
17	СОШ с. Богдановка	15	6	9
18	СОШ с. Дмитриевка	13	4	9
19	СОШ с. Зуевка	11	3	8
20	СОШ с. Утевка	66	9	57
21	ООШ с. Покровка	10	5	5

Приложение 2.

Руководителю
Юго-Восточного управления
министерства образования и науки

Самарской области

Е.Ю. Баландиной

от (ФИО родителя (законного представителя)
полностью) _____

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

заявление

Прошу разрешить прием моего ребенка, не достигшего на 01.09.2019г. возраста 6 лет 6 месяцев (достигшего возраста более 8 лет), указать ФИО ребенка полностью и дату рождения в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования.

К заявлению прилагаю (перечислить: копию свидетельства о рождении, копию заключения ПМПК, копию медицинской справки и т.п.):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись заявителя _____ (_____)

Приложение 3.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О

Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 право на внеочередное предоставление места в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети судей;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети прокуроров.

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

5. В соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В соответствии с пунктом 3 Порядка Правила приема в конкретную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно. Исходя из этого, перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указывается в Правилах конкретной образовательной организации, а именно документов, подтверждающих проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация.

В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, образовательные организации и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в Конфликтную комиссию Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в подведомственные государственные общеобразовательные учреждения Самарской области: г. Нефтегорск, ул. Мира, 5.