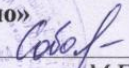


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Коноваловка
муниципального района Борский Самарской области
446691, Самарская область, муниципальный район Борский, ул. Н — Ленинская, д. 10
Тел. (факс): (84667) 2 — 37 - 74; E-mail: konovalovka.school@gmail.com

«Согласовано»
Профсоюзный комитет
Протокол № 1
от 13.01.2012 г

«Утверждено»
Директор 
М.Г.Соболева
Приказ № 7 от 17.01.2012 г



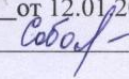
Положение о столовой

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

ГБОУ ООШ с.Коноваловка

Протокол собрания № 1 от 12.01.2012 г

Председатель собрания  /М.Г.Соболева

1. Общие положения

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Коноваловка муниципального района Борский Самарской области (далее - ОУ) и настоящим Положением.
- 1.2. Столовая осуществляет функции общественного питания.
- 1.3. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы ОУ.
- 1.4. ОУ организует работу столовой на договорных отношениях с индивидуальным предпринимателем (далее - ИП), организующем питание в ОУ.

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся ОУ в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.3. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания.
- 2.4. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.5. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.6. Работники столовой обязаны проходить ежегодный медицинский осмотр.
- 2.7. ИП участвует в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы качества питания учащихся на базе школьной столовой.
- 2.8. Планирование, организация и контроль общественного питания.
- 2.9. Своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного процесса.

3. ОУ обязано:

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать ему.
- 3.3. Организовать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой в первую и вторую смену.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.
- 3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
- 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.
- 3.7. Осуществлять медицинский контроль:
 - а) за организацией питания;
 - б) качеством питания;
 - в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
- 3.8. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль.

- 4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим Советом ОУ, медицинским работником ФАПа.