Порядок и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»

1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявлений заявителя:

заявления о постановке в очередь для поступления ребенка в государственное бюджетные образовательное учреждение – детский сад ГБОУ ООШ с.Коноваловка (далее – Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее- Заявление о постановке на учет);

заявления о зачислении в Учреждение

Заявление о постановке на учет может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - **через ЕПГУ или РПГУ** сети Интернет, с последующим предоставлением в Учреждение оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление о постановке на учет **может быть принято при личном приеме** заявителя (очная форма).

Заявления о зачислении в Учреждение **может быть направлено заявителем в форме электронного документа** с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ в сети Интернет, почтовым сообщением в Учреждение с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Самарского управления министерства образования и науки Самарской области, предоставляющих государственную услугу, с последующим предоставлением в Учреждение оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

заявление о постановке на учет по форме согласно приложению № 1;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

2. Для зачисления в Учреждение предъявляются следующие документы:

заявление о зачислении в Учреждение, по форме, определяемой Учреждением самостоятельно;

направление для зачисления ребенка в детский сад (далее-Направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно приложению №2;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)(при отсутствии документы могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);

документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)- для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

медицинское заключение;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Дополнительно заявителем (при желании родителей (законных представителей) при приёме в группы комбинированной направленности предоставляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

4. Сведения, подтверждающие государственную регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка, подлежат запросу посредством межведомственного взаимодействия в управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области.

Свидетельство о регистрации ребенка по Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания закрепленной за Учреждением территории, может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Свидетельство о рождении ребенка может быть представлено заявителем по собственной инициативе, либо сведения о государственной регистрации рождения подлежат запросу посредством межведомственного взаимодействия.

Иные документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении государственных

органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1. **При приеме заявления и постановке на учет в АСУ РСО:**

предоставление неполного пакета документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении государственной услуги;

наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;

ребенок посещает ГОО;

возраст ребенка превышает 7 лет.

2. **При зачислении в Учреждении:**

отсутствие Направления;

предоставление неполного пакета документов;

наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

возраст ребенка более 7 лет и менее 2 месяцев;

наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности;

достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября текущего года), если иное не подтверждено выпиской из протокола психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в Учреждение или Самарское управление МОиН СО

Приложение 1.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке в очередь для поступления ребенка
в государственное образовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования
(далее - ГОУ)

Первичное ☐

Уточнение сведений ☐

Куда:_____
Наименование организации/органа власти
_____
_____
_____

Кому:_____
Ф.И.О. должностного лица
_____
_____

1. Сведения о ребенке:
1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
1.5.1. Наименование документа: _____
1.5.2. Серия: _____ Номер:_____
1.5.3. Место регистрации документа: _____
_____
_____
_____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения
2. Сведения о заявителе:
2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
2.4.1. Тип документа: _____
2.4.2.
Серия:_____Номер:_____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

_____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: _____

Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего:_____

_____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

_____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):_____

_____

3.5. Я проинформирован(на) о том, что ГОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОУ (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное_____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

ГОУ № 1: _____

ГОУ № 2:_____

ГОУ № 3:_____
ГОУ № 4:_____
ГОУ № 5:_____

Предлагать места в ближайших ГОУ:
ДА ☐

НЕТ ☐

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ГОУ:
1 сентября 20_ __ г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место:
ДА ☐

НЕТ ☐

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

_____

_____
Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Режим пребывания: _____
_____
Полный день/ Кратковременное пребывание/ Круглосуточное пребывание

8. Программа: _____
Наименование

9. Иные сведения и документы: _____

_____

_____

10. С Уставом ГОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя:
_____/_____
Ф.И.О. заявителя

Приложение 2.

НАПРАВЛЕНИЕ
для зачисления ребенка в детский сад

Ребенок:
_____
Ф.И.О. ребенка

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении: серия_____, №_____

№ обращения в АСУ РСО: _____-____/_____

Результат автоматизированного распределения мест _____:
Дата

Предоставлено постоянное место в:
_____
_
Наименование детского сада

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы: _____

Возрастная группа: _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в детский сад: __
_____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом: ☐

Отказываюсь от предоставленного места, проинформирован о том, что повторно данный детский сад предлагаться не будет до моего обращения: ☐

Дата _____

Подпись родителя: _____/_____

Ф.И.О. заявителя